



TRAVAUX

Retrouvez l'avancement
des travaux Rue de
l'Epinay



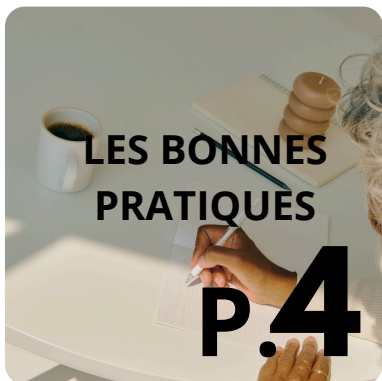
INTERVIEW

Les lutins ont interviewé
les secrétaires de mairie



SERVICE CIVIQUE

Le service civique
d'Océane touche à sa fin,
découvrez son ressenti sur
l'expérience



SOMMAIRE



EDITO



Chères Sarcophagiennes, Chers Sarcophagiens,
L'été s'installe doucement, et avec lui
l'animation de notre commune bat son plein :
manifestations festives, projets municipaux... la
vie locale ne ralentit pas !

Je souhaite tout particulièrement attirer votre
attention sur un chantier d'importance : les
travaux actuellement menés par la SNCF dans
notre gare. Ce projet de modernisation et de
mise en accessibilité du hall sont nécessaires.
Trop longtemps resté en l'état, cet espace
d'accueil méritait une vraie remise à niveau.

Ce chantier, bien que temporairement
contraignant, est une avancée majeure pour
notre commune. Il s'inscrit dans la volonté de
rendre Serqueux toujours plus accueillante,
moderne et accessible.

Je souhaite vous indiquer également que le projet de restructuration et d'extension de
l'école bien que ralenti continue les travaux devraient pouvoir débuter à l'automne une
fois toutes les subventions obtenues, nous sommes village d'avenir et je compte sur les co-
financeurs pour concrétiser ce label.

Enfin je remercie toutes et tous ceux qui contribuent activement à la vie de la commune.
Ensemble, continuons à faire de Serqueux un village dynamique et tourné vers l'avenir.
Bel été à toutes et à tous !

A tous village

✓ Simon



A VOS AGENDAS !

- ✓ 14/07 : Cérémonie du 14 juillet - Stade de foot - Interassociatif
- ✓ 22 au 25/08 : Fête patronale - Comité des fêtes
- ✓ 14/09 : Repas des aînés - Salle polyvalente
- ✓ 21/09 : Loto - Salle polyvalente - J3S
- ✓ 28/09 : Loto - Salle polyvalente - Club de la joie de vivre
- ✓ 05/10 : Loto - Salle polyvalente - Grandir en s'amusant
- ✓ 31/10 : Repas dansant - Salle polyvalente - Comité des fêtes
- ✓ 09/11 : Bourses aux jouets - Salle polyvalente - grandir en s'amusant
- ✓ 16/11 : Loto - Salle polyvalente - Club de la joie de vivre
- ✓ 29/11 : Soirée Beaujolais- Salle polyvalente - LSEV

LES BONNES PRATIQUES



STATIONNEMENTS

Le stationnement en dehors des places définies sur la route de Neufchâtel est interdit. Un grand nombre de stationnements, en dehors des emplacements prévus, gêne la circulation piétonne (passage trop étroit, besoin de se déporter sur la route...). Pensez aux personnes à mobilité réduite, en fauteuil roulant et aux poussettes.

Pour rappel : *les places sont définies et indiquées par un encadrement en pavé.*



RÉSERVATIONS EN LIGNE

Les réservations concernant la cantine scolaire, la garderie périscolaire et l'accueil de loisirs "Les Lutins" se font en ligne sur votre espace consacré :

monespacefamille.fr



Les repas sont à réserver ou à supprimer le jour d'école précédent avant 9h45 (ex: vendredi pour le lundi ou mardi pour le jeudi).

Le paiement des factures liées est à régler avant le 11 du mois suivant. N'hésitez pas à vous rapprocher du secrétariat de mairie en cas de problème.



ANIMAUX DE COMPAGNIE

Pour rappel : Il est interdit par l'article L211-19-1 du code rural de laisser divaguer ses animaux de compagnie. En cas de signalement, les agents de la commune se chargeront de garder vos petites boules de poils jusqu'à votre retour !



RECENSEMENT ET LISTE ÉLECTORALE

Tous les citoyens de plus de 16 ans doivent être recensés. Pour cela, rendez-vous en mairie avec votre carte d'identité, un justificatif de domicile et votre livret de famille.

Si vous n'êtes pas encore inscrits sur la liste électorale, vous pouvez compléter le cerfa 12669*02 et le retourner en mairie avec un justificatif de domicile et votre carte d'identité pour enregistrement.



NOUVEAUX HABITANTS

Vous avez emménagé dans notre jolie commune de Serqueux cette année ?

N'oubliez pas de vous présenter à l'accueil de votre mairie et participez à la cérémonie d'accueil des nouveaux foyers !



PLUS DE 67 ANS ?

Vous avez 67 ans et plus ?

Venez vous faire recenser en mairie et rejoignez le groupe des aînés de Serqueux. Vous pourrez ainsi profiter des avantages que la commune a à vous offrir !



P.F.A.C.

Par délibération du conseil municipal en date du 13 décembre 2018 et modifiée le 5 avril 2024, une Participation Financière à l'Assainissement Collectif est demandée aux propriétaires d'immeubles rejetant de **nouvelles eaux usées** dans le réseau d'assainissement collectif (ex : construction d'une nouvelle habitation, réhabilitation d'un bâtiment en habitation, réhabilitation d'un immeuble en plusieurs logements, raccordement sur un réseau d'assainissement nouvellement créé...). Son montant a été fixé à 800 €.



REDEVANCE INCITATIVE

La première facture pour l'année 2025 a été envoyée chez les usagers du SIEOM. Pour le paiement, vous aviez plusieurs possibilités :

- soit les usagers sont inscrits au prélèvement automatique,
- soit les usagers ne sont pas inscrits au prélèvement, ils pourront régler leur facture avec les moyens habituels (TIPSEPA, chèque, virement bancaire, espèce (limite 300 €) ou carte bancaire auprès des buraliste agréé ; carte bancaire sur internet).

Il est toujours possible **d'opter pour le prélèvement en 2025**, sous les conditions suivantes :

- être inscrit au portail usager
- opter pour le prélèvement automatique à échéance (suite à chaque facture) ou 10 fois sans frais

Attention, cela prendra effet pour les échéances suivantes.

Pour toute informations supplémentaires ou questions : [service facturation du SIEOM](#) disponible en accueil public ou téléphonique au 02.35.09.85.69 le lundi et le jeudi après-midi de 13h30 à 16 h30, le mardi, mercredi et vendredi de 9h à 11h45 et de 13h30 à 16h30, ou par mail sur facturation@cc4rivieres.com



RAPPEL : LE DÉPÔT DES DOSSIERS D'URBANISME

Toute personne désirant déposer un dossier de demande d'autorisation d'urbanisme pour un projet de permis de construire, de déclaration préalable, de certificat d'urbanisme ou de permis d'aménager peut déposer son dossier auprès du secrétariat de mairie.

Il est rappelé que tout dossier peut être également déposé sur la plateforme suivante :

<https://sivubus.geosphere.fr/guichet-unique>

L'avantage pour vous ? Un dépôt du dossier quand vous le souhaitez sans attendre les horaires d'ouverture de la mairie et un suivi en temps réel de celui-ci en vous connectant sur votre espace.





ASSAINISSEMENT RUE DE L'EPINAY

Les travaux de raccordement à l'assainissement collectif et de remplacement de la conduite d'eau potable, rue de l'Épinay, se sont finis en mars après 3 mois de chantier.

18 nouveaux foyers sont désormais reliés au réseau communal existant et 6 ont été réhabilités.

Les sarcophagiens concernés ont pu signer une convention avec la municipalité afin de réduire les coûts de leurs travaux.



TRAVAUX EN COURS

Les travaux d'enfouissement des réseaux (électriques et télécoms), ainsi que le renouvellement de l'éclairage public sont en cours rue de l'Épinay.



PROJET DE CARTE COMMUNALE

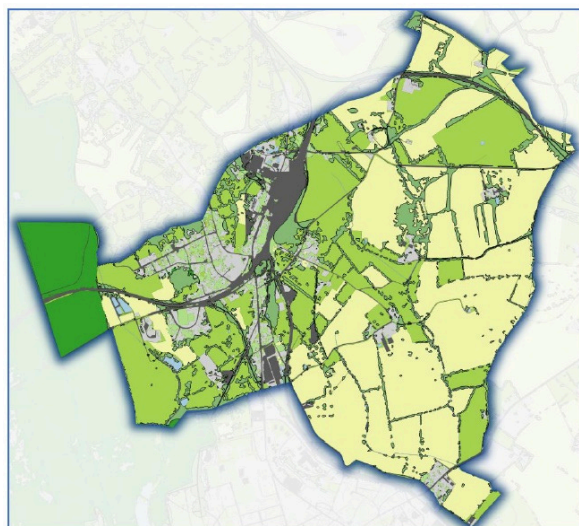
La commune possédait un Plan d'Occupation des Sols approuvé le 9 juin 1983 qui avait fait l'objet de plusieurs modifications. Celui-ci est devenu caduc au 1er janvier 2017 de par les dispositions de la loi ALUR. La commune est donc, depuis, régie par le RNU (Règlement National d'Urbanisme).

Un premier projet de carte communale, approuvé par le conseil municipal en date du 7 février 2020, a été rejeté par le Préfet de la Seine-Maritime.

Le conseil municipal a donc décidé de présenter un nouveau projet qui sera soumis à enquête publique du 12 septembre 2025 à 9h00 au 14 octobre 2025 à 18h00.

Le dossier sera consultable sur le site internet de la commune, en mairie pendant les heures d'ouverture et une commissaire enquêtrice pourra recevoir les administrés pendant les permanences suivantes pour recueillir vos observations éventuelles

- lundi 15 septembre 2025 de 9h30 à 12h30,
- jeudi 25 septembre de 15h à 18h,
- jeudi 2 octobre de 9h à 12h,
- mardi 14 octobre de 15h à 18h





FRANCE SERVICES, LE SERVICE PUBLIC PROCHE DE VOUS

Dans le département de la Seine-Maritime, chaque citoyen peut être accompagné pour réaliser ses démarches administratives du quotidien (impôt, retraite, santé etc.) au sein d'une maison France Services à moins de 15 minutes de son domicile.

France services est un nouveau modèle d'accès aux services publics pour les Français (**l'Espace Numérique Mobile qui intervient à Serqueux est labellisé France Services**). Il permet à chaque citoyen quel que soit l'endroit où il vit, en ville ou à la campagne, d'accéder aux services publics et d'être accompagné dans ses démarches du quotidien.

Trouvez la maison France services la plus proche de chez vous et ses horaires d'ouverture sur <https://www.france-services.gouv.fr>



**France
services**

EN BREF

♦ **France Identité** – Le permis de conduire numérique, dans l'application France Identité, a été amélioré. Il simplifie les démarches et offre des données plus complètes dans un format synthétique, compatible avec tous les types de permis.

Besoin d'aide pour vos démarches administratives et numériques du quotidien ?



PROCHE DE VOUS, PROCHE DE CHEZ VOUS

Les agents France services vous accueillent et vous accompagnent pour toutes vos démarches du quotidien.





J3S
SECTION TENNIS DE TABLE

TOUS LES LUNDIS ET
JEUDIS DE 18H À 22H.

A PARTIR DE 10 ANS.

INSCRIPTION AU
06.11.71.61.32

REPRISE DU CLUB À
PARTIR DU 08/09/25



J3S - SECTION TENNIS DE TABLE

“Lundi 16 juin, la section Tennis de Table de la J3S s’est déplacée à Neufchâtel-en-Bray pour rencontrer l’équipe « Loisirs » de la Raquette Neufchâteloise dans la salle René Champion.

Dix joueurs de Neufchâtel ont affronté 10 joueurs de Serqueux. Les matchs de poules se sont terminés par le match final entre un joueur de chaque club, sous les encouragements de tous les participants.

Ce fut une belle rencontre.

La soirée s’est terminée par un buffet convivial en extérieur sous un beau soleil neufchâtelois. »”

M. Pitteloud D., membre de J3S



CLUB LA JOIE DE VIVRE
SERQUEUX
BEAUBEC LA ROSIÈRE

REMISE A NIVEAU CODE DE LA ROUTE

PRÉVENTION ROUTIÈRE LE 23 SEPT 2025

Coordonnées des nouveaux intervenants :

14H

- Murielle DEPREAUX CARPENTIER – Représentante Groupama Fédé76 : 06 20 42 04 62
- Didier LE RAT – Administrateur Fédé 76 : 06 70 88 37 60



Ouvert à tous !
Inscription au
07.81.78.07.08

UN DÉBUT D'ANNÉE EN JOIE



Repas dansant - Grandir en s'amusant - 02/03



Spectacle de l'école - 13/03



Bourse à la culture - Serqueux Loisirs - 15/03



Coinché d'or - Club de la joie de vivre - 29/03



Commémoration du 08/05



Rassemblement - Tous pour Henzo - 17 et 18/05



Kermesse - Comité des fêtes - 24/05



Rencontre ping-pong - J3S - 16/06



CÉRÉMONIE DES NOUVEAUX FOYERS



Comme chaque année, l'équipe municipale a accueilli les nouveaux habitants (arrivés en 2024). Un moment convivial qui permet le partage.



À VOS APPAREILS !

Les beaux jours sont de retour. Envoyez-nous vos plus belles photos de manifestations ou de promenades dans Serqueux.

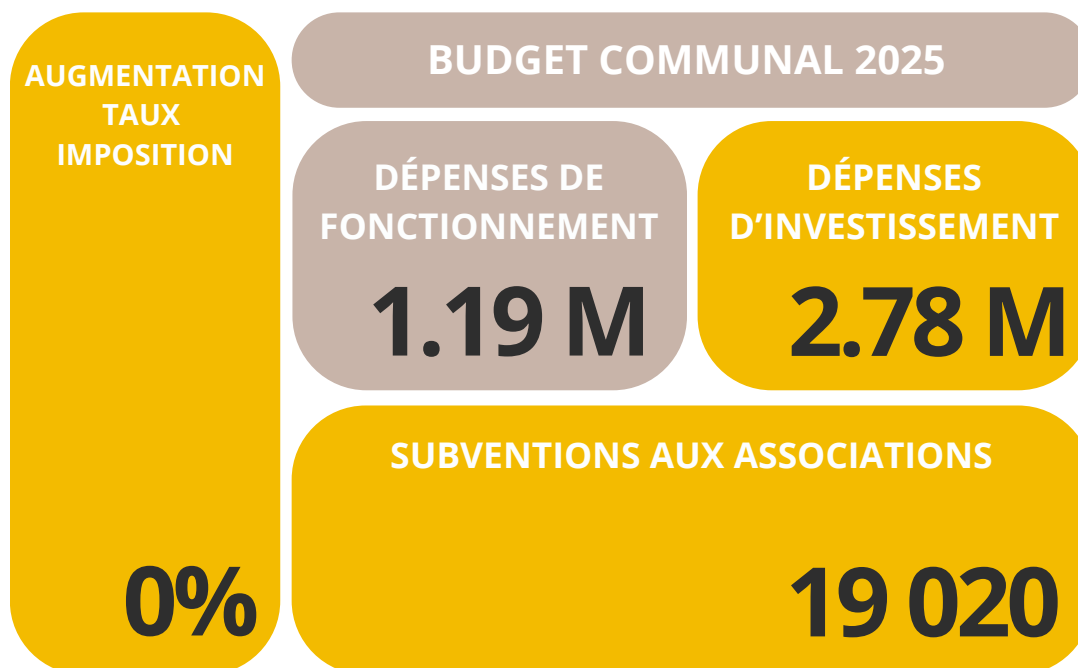


FINANCES PUBLIQUES

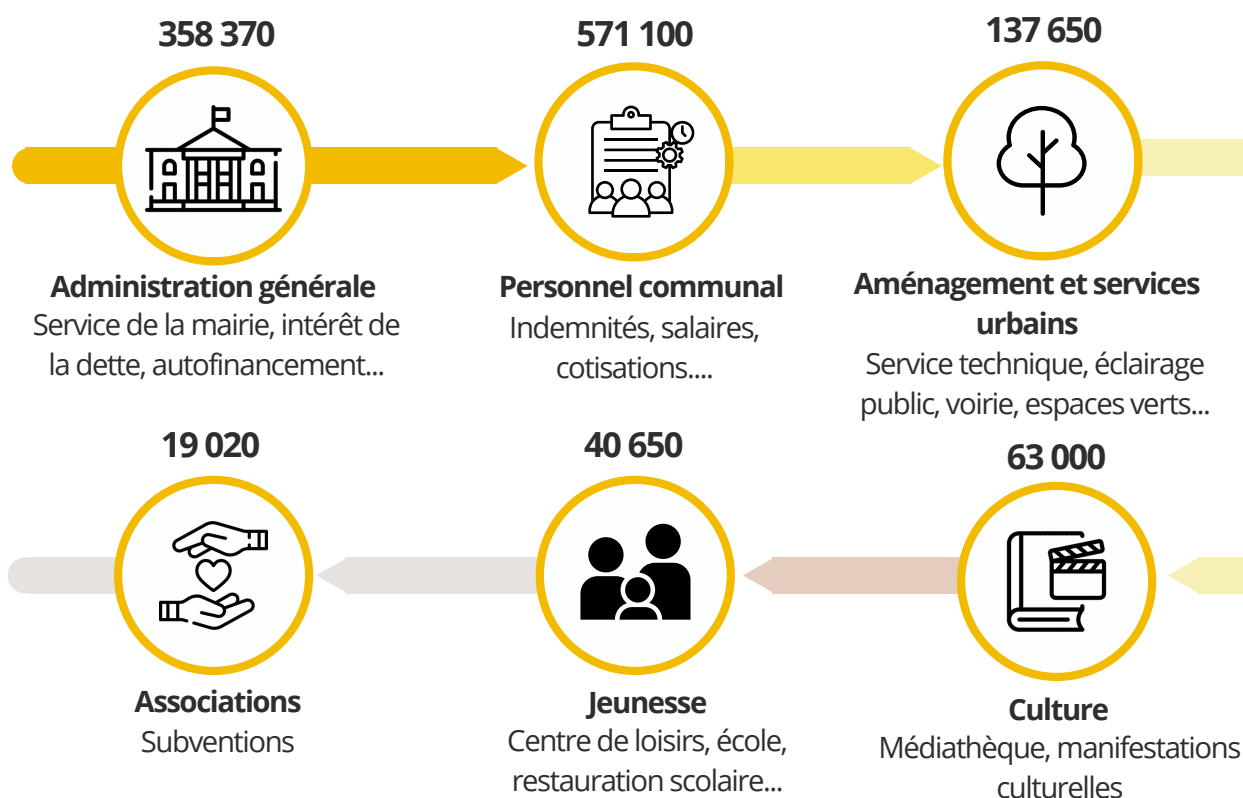
BUDGET COMMUNAL

Le budget 2025 a été voté le 7 avril 2025 par le Conseil municipal. Il est consultable sur simple demande en mairie.

Ce budget a été réalisé sur les bases des orientations budgétaires débattues en commission finances par le Conseil Municipal.



DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT

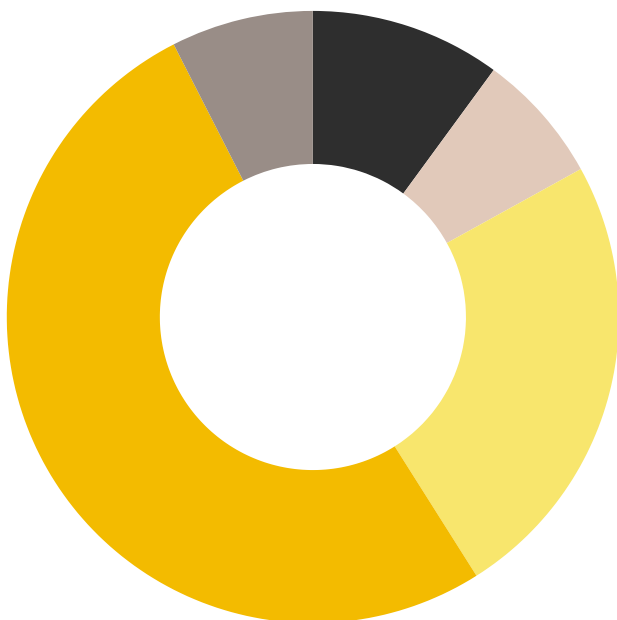


FINANCES PUBLIQUES

BUDGET COMMUNAL

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Les recettes de fonctionnement des communes ont beaucoup baissé du fait d'aides de l'Etat en constante diminution, à compter de cette année Serqueux ne percevra plus de dotation globale de fonctionnement.



Impôts et impôts : 609 262 € = 51.4%

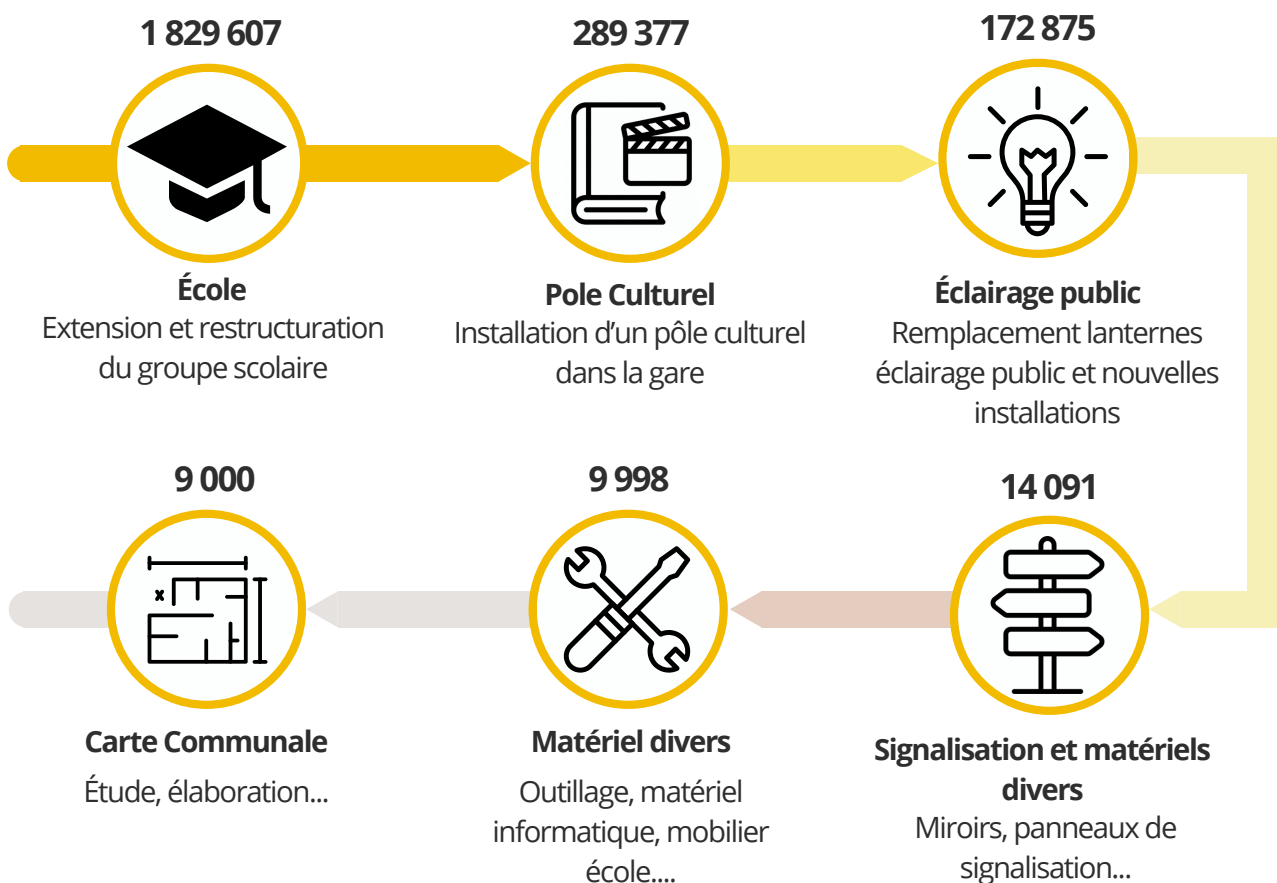
Dotations : 284 829 € = 24.05%

Excédent antérieur : 119 078 € = 10.05%

Redevances (occupation, funéraire...) :
81 820 € = 6.91 %

Gestion courante (Revenus des
immeubles, fermiers...) : 88 950 € = 7.51%

DÉPENSES D'INVESTISSEMENT





INTERVIEW DES LUTINS

Mme OURSEL M. et Mme HORCHOLLE E. Secrétaires de Mairie

Nous avons pu poser aux secrétaires de mairie quelques questions :

Pourquoi avoir choisi ce métier ?

"Tout d'abord, avant d'avoir choisi ce métier, j'ai exercé le métier d'analyste-programmeur pendant 2 ans et demi mais ce métier ne me plaisait pas. J'ai donc souhaité changer de métier et j'ai eu un moment de réflexion sur le métier qui me correspondrait le mieux. J'ai donc choisi celui de secrétaire de mairie pour pouvoir rendre le service public, apporter mon aide aux habitants dans les différentes démarches administratives et surtout avoir un contact humain et un travail où les tâches sont diversifiées. Je voulais donc être polyvalente et être épanouie dans mon travail." - Mme OURSEL.

"J'ai choisi le métier de secrétaire de mairie parce qu'il allie à la fois le service public, la polyvalence et le contact humain. C'est un métier très concret, où je peux vraiment aider les habitants dans leurs démarches et être un lien direct entre eux et la mairie. J'aime la diversité des missions : aucune journée ne se ressemble, on touche à plein de domaines différents. Travailler dans une mairie, c'est aussi jouer un rôle de confiance, et ça donne du sens à mon travail. " - Mme HORCHOLLE.

Pourquoi avoir voulu exercer dans une mairie ?

" J'ai voulu exercer dans une mairie pour être au plus près des habitants, rendre le service public. La mairie est le lieu de proximité pour les habitants. Dès qu'une personne a un besoin particulier, un problème à régler, souhaite des informations etc... elle se dirige principalement vers la mairie. Lorsque les personnes repartent de la mairie avec satisfaction, je me sens vraiment utile.

Le fait de participer aussi au bon fonctionnement de la vie locale et au bien-être des habitants donnent un sens à mon travail. " - Mme OURSEL

"J'ai voulu travailler en mairie parce que j'aime l'idée de participer à la vie de la commune et de travailler au service des habitants. Pour moi, une mairie, c'est un endroit de proximité, où l'on peut vraiment avoir un impact concret dans la vie des gens. J'apprécie aussi le fait de travailler dans une structure à taille humaine, où on touche à tout, où les relations sont plus directes, aussi bien avec les élus qu'avec les habitants. C'est un environnement qui correspond à mes valeurs : l'écoute, le service public, et l'envie de faire avancer les choses au niveau local. " - Mme HORCHOLLE.

En quoi consiste votre travail ? / On fait quoi dans une mairie ?

" Le travail est très varié. Dans les plus petites mairies, la secrétaire doit gérer les différents services (administratif, technique, scolaire, culturel...) et apporte ses conseils et son assistance aux élus.

Ce travail demande de la rigueur, de la polyvalence, de la disponibilité, de l'organisation, un bon sens relationnel, une capacité d'adaptation et une volonté de se former continuellement avec la législation qui évolue tout le temps.



Mme OURSEL M.



Mme HORCHOLLE E.

Les tâches sont très variées et demandent donc de la polyvalence :

- *Accueil physique et téléphonique du public et renseignement de la population,*
- *Assistance et conseil aux élus (aide à la décision, assurer le suivi et le pilotage des projets communaux, contrôler la légalité des actes administratifs,...),*
- *Organisation du conseil municipal (préparer et rédiger les documents administratifs et techniques, suivre et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal avec rédaction des comptes-rendus des séances et délibérations). Une délibération est une décision du conseil municipal prise après un vote des conseillers municipaux.*
- *Élaboration du budget et en assurer le suivi en lien avec la trésorerie,*
- *Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier des projets.*
- *Assurer le suivi administratif et financier des dossiers de marchés publics.*
- *Gestion de la cantine et de la garderie (suivi des inscriptions, commande des repas, choix des menus, facturation...) et suivi de la régie (encaissement des produits, suivi des paiements, dépôt des paiements...),*
- *Comptabilité (paiement des factures, établissement des factures aux tiers (ex : location salle polyvalente), déclaration de TVA, enregistrement des recettes...),*
- *Gestion du personnel communal (contrat, paie, congés, formation, carrière...)*
- *Gestion des demandes d'autorisations d'urbanisme (ex : demande de permis de construire) : enregistrement des dossiers, vérification de leur constitution, publication des autorisations...*
- *Mise à jour et révision des listes électorales (enregistrement des demandes d'inscription et radiation), préparation et organisation des scrutins,*
- *Traitement des courriels,*
- *Répondre aux courriers divers (particuliers, administrations...),*
- *Instruction des dossiers sur l'Etat Civil : enregistrement et rédaction des actes d'Etat Civil (décès, transcription de décès, mariage, changement de nom et prénom) et des mentions en marge des actes, enregistrement des dossiers P.A.C.S., délivrance de copies ou d'extraits d'actes, enregistrement des dossiers de parrainage civil,*
- *Gestion du cimetière (gestion des demandes de concession, suivi des concessions, facturation...) et délivrance des autorisations administratives en matière funéraire,*
- *Gestion de la salle polyvalente (constitution des dossiers de location, facturation),*
- *Recensement militaire (convocation des jeunes de 16 ans, enregistrement de la demande de recensement, délivrance de l'attestation, dépôt des listes des recensés auprès de la caserne),*
- *Communication de diverses informations par voie de presse, réseaux sociaux et outils numériques (pupitre, tableau numérique extérieur, panneaux d'affichage, site internet),*
- *Présence aux cérémonies de mariage, au dépouillement des scrutins (rédaction des procès-verbaux) et aux réunions du conseil municipal.*

Il en existe peut-être d'autres auxquelles je n'ai pas pensé mais les tâches sont tellement nombreuses et certaines peuvent avoir lieu une fois dans l'année." - Mme OURSEL

"Mon travail de secrétaire de mairie est très varié. Je m'occupe de l'accueil du public, je réponds aux questions des habitants et je les accompagne dans leurs démarches administratives, comme les demandes d'actes d'état civil, les inscriptions sur les listes électorales, ou encore les dossiers d'urbanisme. Il y a aussi toute la partie comptabilité, gestion du personnel, communication et suivi administratif de la commune. C'est un poste polyvalent où il faut être organisé, réactif, et à l'écoute, car on est souvent la première personne que les habitants rencontrent à la mairie." - Mme HORCHOLLE

Est-ce que c'est vous qui organisez les mariages à la mairie ?

"Je participe à l'organisation des mariages. Je ne célèbre pas le mariage moi-même, c'est le maire ou un adjoint qui s'en charge, mais je prépare tout en amont. Je m'occupe de vérifier que le dossier est complet, j'accompagne les futurs mariés dans les démarches, je rédige les actes, je planifie la cérémonie, et je m'assure que tout soit prêt le jour J. C'est toujours un moment spécial et agréable à organiser, parce que c'est un événement heureux pour les gens et ça fait partie des belles missions du métier." - Mme HORCHOLLE

Quelles sont les études pour faire ce métier ? Combien d'années dure-t-elle ?

"Pour exercer ce métier, plusieurs possibilités existent :

- Recrutement direct après obtention d'un concours externe de la fonction publique territoriale d'adjoint administratif (sans condition de diplôme), de rédacteur (accessible avec un Bac) ou d'attaché (accessible avec un bac + 3) ou interne ou concours 3ème voie (ouvert aux agents déjà en poste et ayant accompli une certaine durée de services dans l'administration),*
- Passer une formation spécifique en partenariat avec les centres de gestion et les CNFPT (centre national de la fonction publique territoriale),*
- La licence professionnelle « Métiers de l'administration et des collectivités territoriales » qui vise à former des étudiants déjà titulaires d'un Bac +2 et/ou des professionnels par le biais de la formation continue.*
- Recrutement direct dans les communes de moins de 1 000 habitants en contrat CDD ou CDI.*

Me concernant, j'ai réussi le concours externe d'adjoint administratif en 2002 et j'ai été recrutée suite à un départ en retraite. Ensuite, souhaitant évoluer, j'ai réussi le concours interne de rédacteur en 2008." - Mme OURSEL

Est-ce que vous devez ranger beaucoup de papiers ? Est-ce qu'il y a des dossiers secrets ?

"Des papiers, il y en a chaque jour à ranger. Pour certains dossiers, nous sommes obligés d'en conserver une trace en format papier ce qui facilite le suivi et l'archivage ensuite. Ce métier exige de la confidentialité ! Rien ne doit être divulgué." - Mme OURSEL.

"Le métier de secrétaire de mairie implique beaucoup de documents administratifs à classer [...] Aujourd'hui, on utilise aussi de plus en plus l'informatique, donc une partie du classement se fait numériquement. Mais oui, le rangement fait bien partie du métier !

Il y a des dossiers confidentiels, comme ceux liés aux ressources humaines ou l'état civil, mais rien digne d'un film d'espionnage. Pas de mallette codée ou de messages cachés dans les dossiers d'urbanisme... juste de la rigueur, un peu de discrétion... et beaucoup de boîtes d'archivage." - Mme HORCHOLLE.

Est-ce que vous aimez votre travail ? Qu'est-ce que vous préférez faire ?

"J'aime beaucoup mon travail pour la diversification des tâches. La polyvalence permet de ne pas s'ennuyer au travail. Le travail en collaboration avec les élus me plaît. La gestion d'une commune est un peu comme une entreprise même si la commune n'est pas faite pour faire des bénéfices, elle permet de rendre différents services à la population. Le fait de pouvoir rendre service à la population me donne satisfaction et surtout lorsque certaines personnes nous remercient et repartent souriants pour la réponse donnée, l'aide apportée.

La gestion financière est ce que je préfère (suivi financier des projets, de la régie cantine et garderie...la comptabilité en général) avec l'Etat Civil." - Mme OURSEL.

"Oui, j'aime beaucoup mon travail ! Ce que j'apprécie le plus, c'est sa variété : aucune journée ne se ressemble. J'aime particulièrement la communication, parce que c'est un moyen de créer du lien avec les habitants et de valoriser ce qui se passe dans la commune. J'aime aussi tout ce qui touche aux ressources humaines : suivre les agents, gérer les dossiers, accompagner les équipes... C'est un métier polyvalent, à la fois administratif et humain, et c'est exactement ce qui me plaît. Pouvoir aider, organiser, transmettre des informations et faire en sorte que tout fonctionne, c'est très satisfaisant au quotidien." - Mme HORCHOLLE.

L'équipe des lutins remercie Mme OURSEL et Mme HORCHOLLE pour leurs participations et vous invite à les retrouver en mairie.



NOS PROCHAINES SORTIES !

- ✓ Sortie au mémorial de Caen - 23 juillet 2025
- ✓ Sortie au parc naturel de Muchedent - 23 août 2025



Pensez à ramener une bouteille d'eau et une casquette



RETOUR SUR LES SESSIONS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS



Une nouvelle année scolaire s'achève pour l'accueil de loisirs. L'occasion de revenir sur les moments marquants en image.

Entre ateliers jardinage, visite et découverte de nos régions, moment de complicité et de solidarité, l'année fut riche pour nos lutins.

Leurs aventures continuent et vous pouvez nous suivre sur Facebook.



monespacefamille.fr

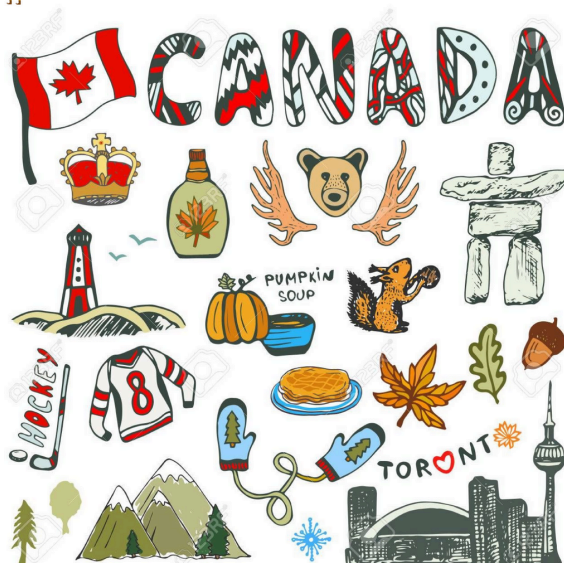
Services citoyens pour l'enfance



Imprimé par nos soins

Du 17 août au 29 août 2025.

Les Lutins découvrent le



Imprimé par nos soins



monespacefamille.fr

Services citoyens pour l'enfance

Inscription ouverte sur "Espace Famille".
Plus de renseignements au 06.16.93.77.47
Ou sur al.lutins76@laposte.net



L'AIDE AUX LOISIRS

L'aide aux vacances et loisirs permet aux enfants âgés de 3 à 18 ans de bénéficier d'un accueil avec ou sans hébergement (centre de loisirs de colonie de vacances) pendant les vacances scolaires à moindre coût pour les parents.

Pensez à vérifier sur votre espace personnel votre éligibilité.



santé
famille
retraite
services



SERVICE CIVIQUE RETOUR SUR LE SERVICE CIVIQUE

Après plusieurs mois d'engagement au sein de notre commune, ma mission de Service Civique, placée sous le signe de la "Citoyenneté", touche à sa fin.

Ce fut une expérience enrichissante, où j'ai eu l'opportunité de contribuer à la vie locale de multiples façons, me permettant de toucher à divers aspects de la vie communale :

- Anim' ton midi,
- Garderie du soir,
- Soutien aux commémorations et aux événements locaux,
- Randonnées douces.

Cette expérience m'a confortée dans l'importance de l'engagement citoyen et du rôle que chacun peut jouer au sein de sa commune. Je repars avec un sentiment d'avoir été utile et d'avoir appris énormément, tant sur le plan personnel que professionnel. À mes yeux cette expérience n'est que le début, je souhaiterais continuer à mettre en place des projets sur la commune.

Je tiens à remercier chaleureusement la commune, mes tuteurs, les services municipaux et tous les habitants qui m'ont fait confiance et m'ont accompagnée tout au long de cette aventure. Je ne peux que recommander l'expérience du Service Civique à tous ceux qui souhaitent s'investir, découvrir de nouvelles facettes de leur territoire.

Océane Capron



SERVICE CIVIQUE

Une mission pour chacun au service de tous

La municipalité remercie
Océane pour son engagement
et ses idées apportées lors de
son service civique.
Retrouvez-la dès aujourd'hui
au pôle culturel !

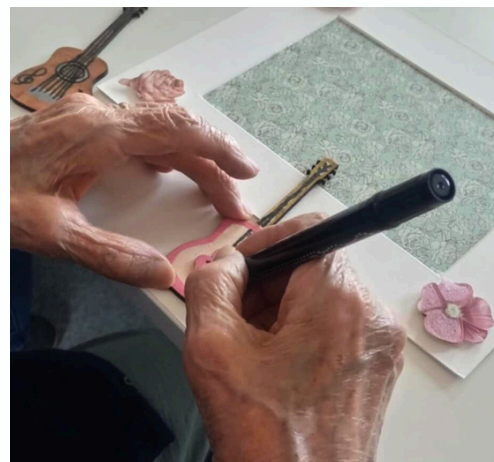
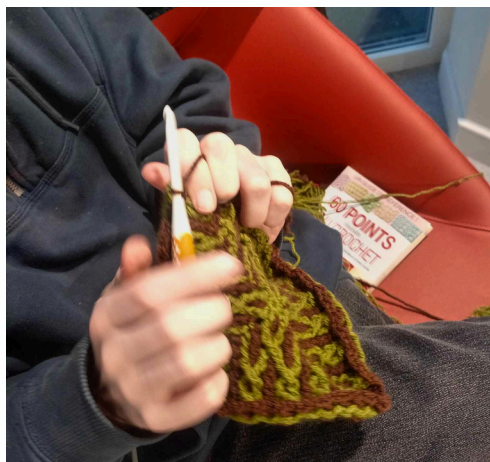
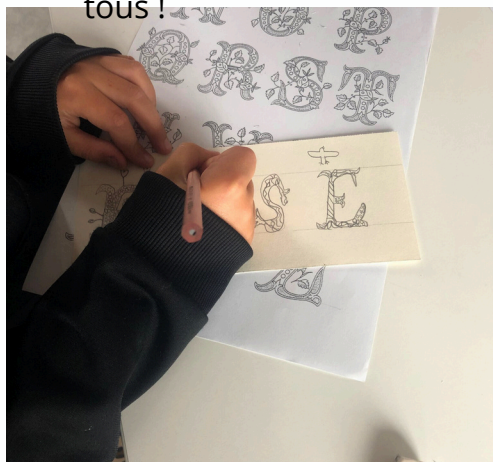




EN CE MOMENT AU PÔLE CULTUREL

Le Pôle Culturel continue d'enrichir la vie de notre commune en proposant des activités variées pour tous les publics. Ateliers créatifs, lecture d'histoire, jeux de société, Dvd, CD.

Beaucoup de moments de partage avec une fréquentation toujours plus enthousiaste. Merci à tous les adhérents, participants, partenaires, l'association Serqueux Loisirs et bénévoles qui font vivre ces moments de partage. N'hésitez pas à consulter notre programme et à pousser les portes du Pôle : la culture est ouverte à tous !



À VENIR AU POLE CULTUREL

JUILLET

18/07: Lire sur l'avenue verte 10h-11h (sur inscription)

23/07: Jeu du dominos littéraire 9h-12h/14h-17h

AOUT

04/08: Lire sur l'avenue verte 10h-11h (sur inscription)

13/08: Atelier pyrogravure 9h-12h/14h-17h (sur inscription)

30/08: Atelier "spéciale rentrée" Serqueux Loisirs

SEPTEMBRE

03/09: Histoire du Mercredi 9h-12h

Du 08 au 12/09: Semaine spéciale 1 an d'ouverture du pôle (Horaires d'ouverture)

10/09: Atelier Runes 14h-17h (Sur inscription)

20/09: Journée du patrimoine

pole.culturel@outlook.fr

02.77.25.00.99



Horaires d'été du 15/07 au 25/08 inclus



	Matin	Après-midi
Lundi	9h-12h	14h-18h
Mardi	-	-
Mercredi	9h-12h	14h-18h
Jeudi	-	-
Vendredi	-	14h-19h
Samedi	9h-12h	-

Horaires Pôle culturel

Horaires Agence Postale



LA POSTE

	Matin	Après-midi
Lundi	9h-12h	14h-17h30
Mardi	-	-
Mercredi	9h-12h	14h-17h30
Jeudi	-	-
Vendredi	-	14h-19h
Samedi	-	-

À compter du 05/07, ouverture du pôle culturel 1 samedi sur 2 jusqu'au 30 août

C'est la fête Nationale!

ENEZ CÉLÉBRER AVEC NOUS !

LE 14 JUILLET | À PARTIR DE 9H

AU STADE MUNICIPAL



AU PROGRAMME :

- 9h: randonnée participative
- 11h30 Cérémonie de la citoyenneté et vin d'honneur
- 14h-18h : Jeux !
(jeux de kermesse, défi sportif, structure gonflable...)
- CINEMA EN PLEIN AIR
GRATUIT à la tombée de la nuit.

“Un p’tit truc en plus”

12h-15h

Concert Samuel

“Entre vous et moi”

18h30-21h30

Concert

Les nouveaux sauvages

**RESTAURATION &
BUVETTE SUR PLACE**

MIDI : 10€*

SOIR : 5€**

**RESERVATION avant le
1er juillet au :
06 85 32 88 12**

**Election Miss
Serqueux et
Miss Mamie !**

*Assiette anglaise (avec fromage et dessert) / enfants : 5€

**Frites+chipo/merguez



SUPER U

